

INDEKS PENULIS

Aryani, F. ___ 71	Ningsih, I.Y. ___ 10, 116
Awaluddin, A. ___ 92	Nursamsiar. ___ 92
Dewi, R.K. ___ 46	Payungallo, I.M. ___ 84
Diwanti, R.I.A ___ 46	Puspitasari, E. ___ 116
Hapsari, I. ___ 30	Rosmawati, E. ___ 30
Fernando, A. ___ 101	Rusnaeni. ___ 84
Gunawan, E. ___ 1	Simaremare, E.S. ___ 1
Has, N. ___ 101	Sinaga, D.I. ___ 84
Husnawati. ___ 71	Siswanto, A. ___ 30
Inayati. ___ 21	Sugiyanto. ___ 21
Juniati. ___ 71	Suhery, W.N. ___ 101
Kulsum, U. ___ 46	Toding, A.T. ___ 92
Kusuma, A.M. ___ 46	Ulfiani, I.I. ___ 84
Lanuru, F. ___ 84	Wibowo, M.I.N.A ___ 46
Maziyyah, N. ___ 21	Zulaikha, Y.U. ___ 30

INDEKS KATA KUNCI

- Absorpsi ___ 92
Antihiperlikemia ___ 21
Antimalaria ___ 1
Antioksidan ___ 101, 116
Apoteker ___ 46
Asam mefenamat ___ 84
DDSolver ___ 30
Distribusi ___ 92
DPPH ___ 116
Ekstrak bekatul ___ 101
Etnofarmasi ___ 10
Gula pasir ___ 116
IKM ___ 46
IPA ___ 46
Jamu rematik ___ 84
Kalkon ___ 92
Kepuasan ___ 46
Krim ___ 101
Kromatografi Lapis Tipis ___ 84
Kulit batang kayu susu ___ 1
Obat ___ 71
Outcome ___ 21
Padi ketan hitam ___ 101
Padi ketan merah ___ 101
Pengelolaan ___ 71
Pemodelan pelepasan obat ___ 30
Polifenol ___ 116
Poststroke hyperglycemia ___ 21
Puskesmas ___ 46, 71
Salacca zalacca (Gaertn.) Voss ___ 116
Sirup ___ 1
Suku Tengger ___ 10
Tablet *floating* teofilin ___ 30
Toksistas ___ 92
Tumbuhan obat ___ 10
-

PETUNJUK BAGI PENULIS**1. TUJUAN**

Tujuan dari “PHARMACY, Jurnal Farmasi Indonesia” adalah menyediakan sebuah forum nasional sebagai sarana komunikasi, evaluasi suatu data, metode dan opini yang erat kaitannya dengan bidang kefarmasian dan kesehatan.

2. PENGIRIMAN NASKAH

Naskah dapat dikirim ke sekretariat “PHARMACY, Jurnal Farmasi Indonesia”, dengan alamat Fakultas Farmasi, Universitas Muhammadiyah Purwokerto, Jl. Raya Dukuhwaluh, PO Box 202, Kembaran, Banyumas, Jawa Tengah 53182, Telp. (0281) 6363751; 630463, Fax. (0281) 637239, atau via email: journal.pharmacy.ump@gmail.com, dengan mencantumkan nama dan alamat korespondensi.

3. ATURAN PENULISAN NASKAH

Naskah ditulis menggunakan format Microsoft Word (Ms Word) dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan huruf Calibri ukuran 11, margin atas, kiri, bawah dan kanan masing-masing 4, 4, 3, dan 3 cm, dengan sistematika sebagai berikut:

a. Judul

Judul ditulis dengan singkat, jelas dan menggunakan huruf kapital Dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta tidak lebih dari 15 kata.

b. Nama dan Instansi Penulis

Nama semua penulis ditulis lengkap tanpa gelar, jabatan atau kedudukan.

Alamat instansi semua penulis ditulis lengkap, dengan mencantumkan alamat email dari *corresponding author*.

c. Abstrak (*Abstract*)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam satu paragraf, spasi 1, dengan jumlah kata tidak lebih dari 250 kata. Abstrak berisi

pendahuluan/latar belakang (*introduction*), metode penelitian (*method*), serta hasil (*result*) dan kesimpulan dari penelitian secara singkat.

d. Kata Kunci (*Keywords*)

Kata kunci terdiri dari 2-6 kata yang mewakili topik artikel. Kata kunci dituliskan dengan urutan secara alfabetis.

e. *Text Body*

Text body dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu pendahuluan (berisi latar belakang, tinjauan pustaka dan teori yang melatarbelakangi penelitian, dan tujuan penelitian), metode penelitian (berisi alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian, dan alur jalannya penelitian), hasil dan pembahasan, kesimpulan, dan ucapan terima kasih bila ada. Jarak penulisan *text body* adalah 1,5 spasi.

f. Tabel dan Gambar

Tabel ditulis dengan ukuran huruf 10, spasi 1. Garis vertikal dan garis horizontal tabel bagian isi tidak dinampakkan. Keterangan kolom tabel dicetak tebal. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan nomor urut angka arab, dengan ukuran huruf 11.

Gambar, termasuk grafik, dibuat dengan ukuran $\frac{1}{4}$ -1 halaman. Kualitas gambar harus baik, sehingga bila direproduksi tetap jelas terbaca dengan semua keterangannya. Judul gambar ditulis di bagian bawah gambar dengan nomor urut angka arab. Penulis bertanggungjawab mendapatkan ijin bila gambar tersebut sudah pernah dipublikasikan sebelumnya.

g. Singkatan

Singkatan yang digunakan lebih dari satu kali harus diterangkan kepanjangannya terlebih dahulu ketika singkatan tersebut muncul pertama kali dalam suatu naskah, kecuali Satuan Internasional (SI) untuk menerangkan suatu perhitungan dapat dituliskan tanpa harus dituliskan kepanjangannya.

h. Daftar Pustaka

Daftar pustaka diurutkan secara alfabetis dan ditulis dengan format Harvard.

4. MEKANISME REVISI NASKAH

Naskah yang diterima akan ditelaah oleh Mitra Bebestari, diberi catatan dan dikirimkan pada penulis untuk dikoreksi. Penulis kemudian mengirimkan kembali naskah yang telah dikoreksi kepada dewan penyunting.
